



**Energizer Solar-Portal
Desktop**

Handbuch

Energizer Solar.

Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Energizer Solar in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln vervielfältigt oder übertragen werden.

Markenzeichen und Genehmigungen

Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken und Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Hinweis

Die erworbenen Produkte, Dienstleistungen und Merkmale werden durch den zwischen Energizer Solar und dem Kunden geschlossenen Vertrag bestimmt. Alle oder ein Teil der in diesem Dokument beschriebenen Produkte, Dienstleistungen und Merkmale sind möglicherweise nicht Teil des Kauf- oder Nutzungsumfangs. Sofern im Vertrag nicht anders angegeben, werden alle Aussagen, Informationen und Empfehlungen in diesem Dokument ohne Gewährleistungen, Garantien oder Zusicherungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch implizit, bereitgestellt.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Bei der Erstellung dieses Dokuments wurden alle Anstrengungen unternommen, um die Richtigkeit des Inhalts zu gewährleisten, aber alle Aussagen, Informationen und Empfehlungen in diesem Dokument stellen keine ausdrückliche oder stillschweigende Garantie dar.

Energizer Solar.

Website : www.energizersolar.com

1 Über dieses Dokument

Dieses Handbuch stellt die Funktion und den Betrieb des Energizer Solar Portals vor, um den Benutzern die Bedienung und Verwaltung von Energizer Solar zu erleichtern.

 **HINWEIS**

Verwenden Sie Google Chrome für beste Ergebnisse..

2 Regelmäßiger Betrieb

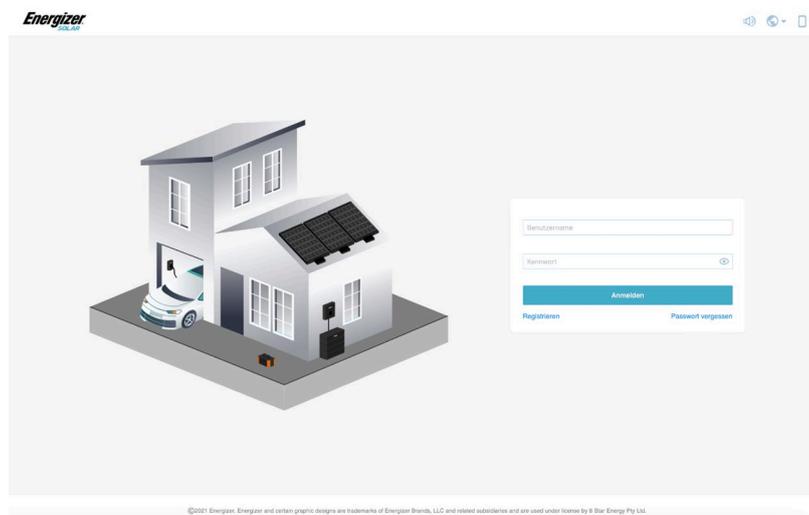
2.1 Hauptseite

Arbeitsschritte

Schritt 1- Öffnen Sie Ihren Browser, geben Sie die URL:

"https://www.portal.energizersolar.com" in die Adressleiste ein und drücken Sie die Eingabetaste), um sich auf der Homepage der Energizer Solar Plattform anzumelden.

Abbildung 2-1



Schritt 2 - Die Standardsprache des Energizer Solar Portals ist Englisch, und alle Grafiken des Energizer Solar Portals werden in diesem Artikel in Englisch angezeigt. Sie können die Sprache ändern, indem Sie auf das "Weltsymbol" in der oberen rechten Ecke klicken.

Abbildung 2-2-1

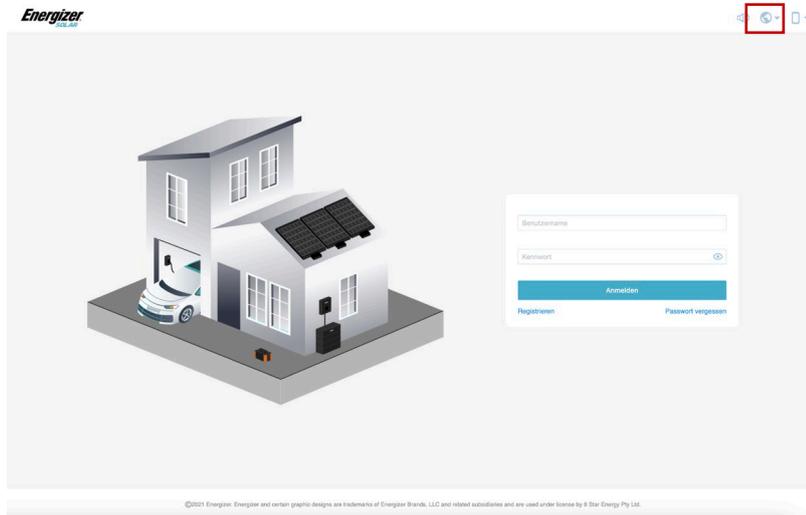
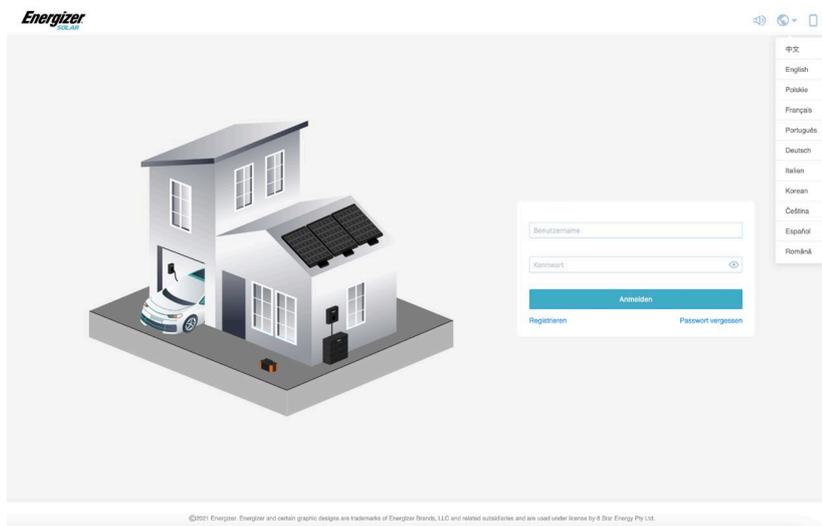
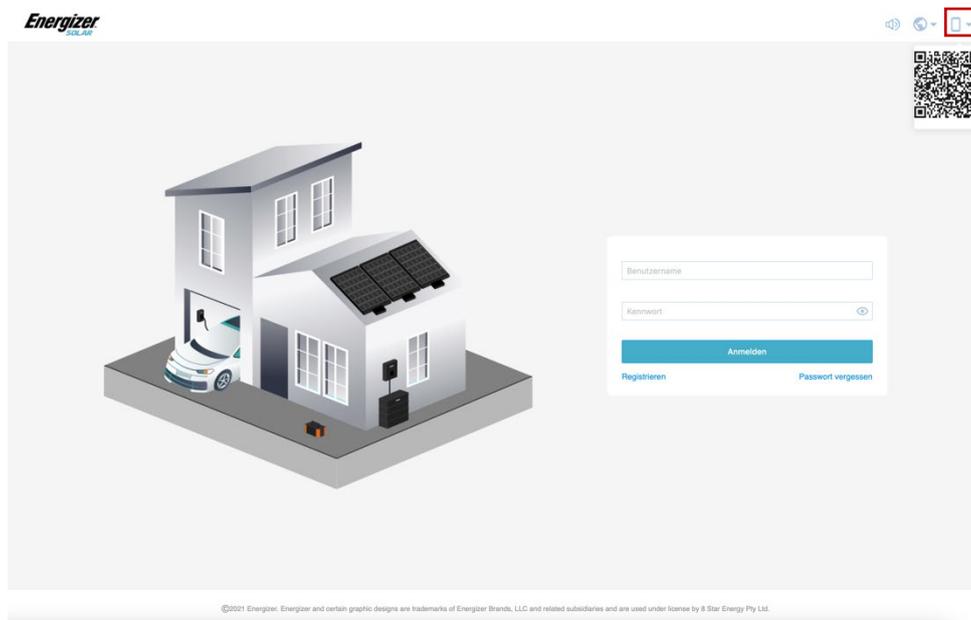


Abbildung 2-2-2



Schritt 3 - Energizer Solar Portal hat einen mobilen Client entwickelt, den die Nutzer in Echtzeit anzeigen können. Klicken Sie auf das "Telefonsymbol" in der oberen rechten Ecke des Telefons, um den QR-Code zu scannen und die entsprechende Installationsmethode auszuwählen.

Abbildung 2-3



2.2 Anmeldung

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie auf der Startseite auf "Anmelden", um die Registrierungsseite aufzurufen.

Abbildung 2-4-1

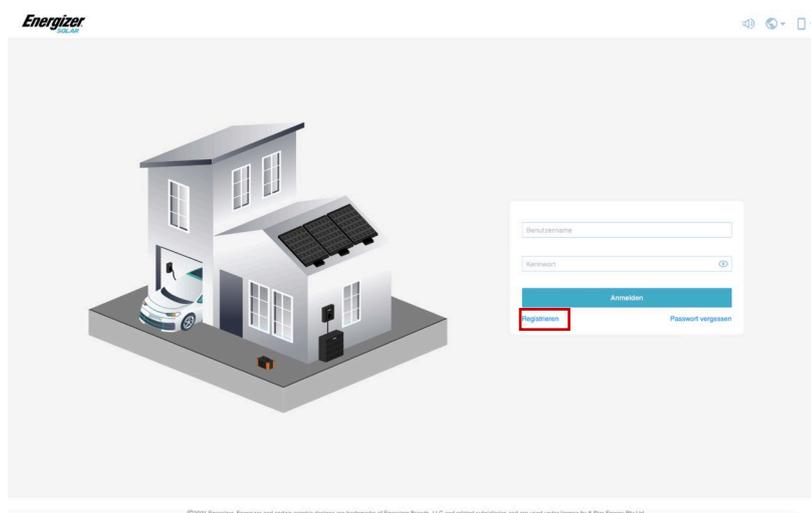
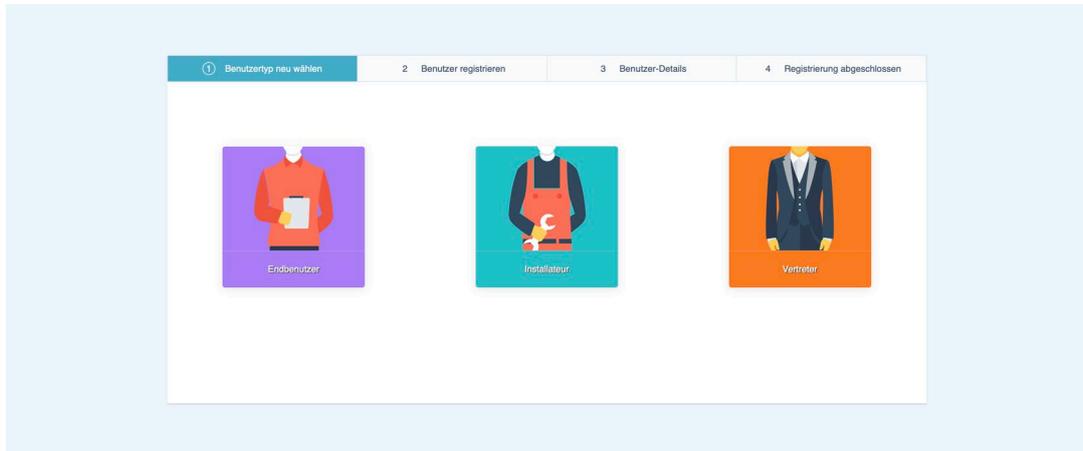
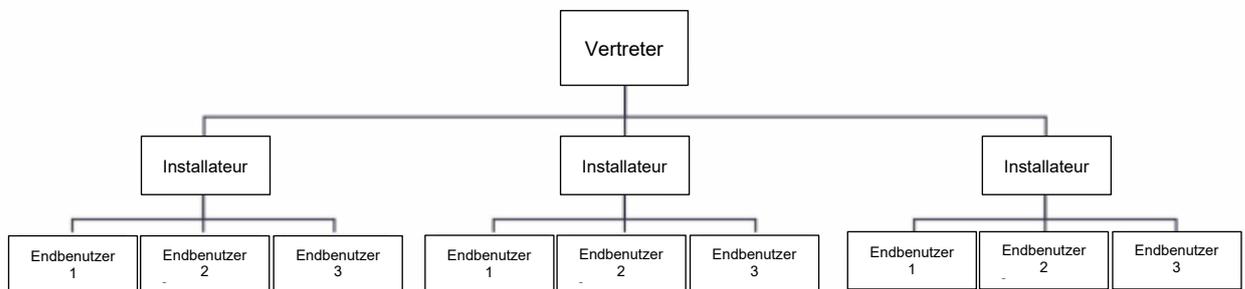


Abbildung 2-4-2



Schritt 2 - Registrierungsseite - Benutzerrolle auswählen (Vertreter, Installateur, Endbenutzer)

- Vertreter: Vertreter-Benutzer
- Installateur: Individuelle Benutzer des Installateurs
- Endbenutzer: Endbenutzer einzelne Benutzer



HINWEIS

Web-Funktion	Endbenutzer	Installateur	Vertreter
Ein System erstellen	✓	✓	✓
System entfernen	✓	✓	✓
System	✗	✓	✓
Bearbeiten des Systems	✗	✓	✓
Remote-Einstellungen	✗	✗	✓
Fern-Upgrade	✗	✗	✓

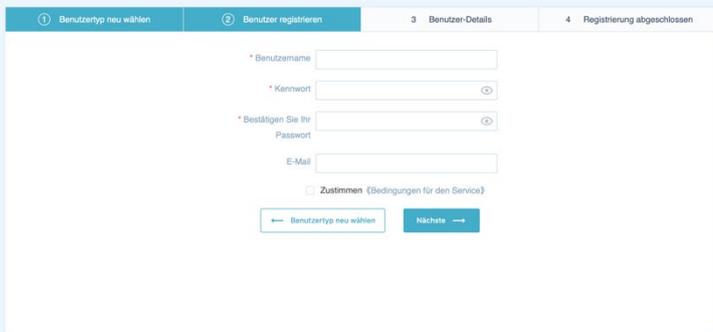
Schritt 3 Registrierungsseite - Benutzerinformationen

Nachdem Sie die Benutzerrolle ausgewählt haben, können Sie die Benutzerinformationsseite aufrufen. Geben Sie die Informationen ein und klicken Sie auf "Nutzungsbedingungen", um die Vereinbarung zu lesen, und klicken Sie dann auf "Nächste", um zum nächsten Schritt zu gelangen.

HINWEIS

Es wird empfohlen, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben, damit Sie den Bestätigungscode zum Zurücksetzen Ihres Passworts erhalten.

Abbildung 2-5



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Progress bar with four steps: 1. Benutzertyp neu wählen, 2. Benutzer registrieren (active), 3. Benutzer-Details, 4. Registrierung abgeschlossen.
- Input fields for: * Benutzername, * Kennwort, * Bestätigen Sie Ihr Passwort, and E-Mail.
- A checkbox labeled **Zustimmen** (Bedingungen für den Service).
- Navigation buttons: [← Benutzertyp neu wählen](#) and [Nächste →](#).

Schritt 4 - Registrierungsseite – Rolleninformationen

- Wählen Sie Vertreter.

Klicken Sie auf „Benutzer registrieren“, wenn das Unternehmen und die Organisation (im Folgenden einheitlich als Organisation bezeichnet) das Energizer Solar Portal zum ersten Mal verwendet, und geben Sie die Organisationsinformationen auf dieser Seite ein.

Abbildung 2-6-1

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top containing four steps: 1. Benutzertyp neu wählen, 2. Benutzer registrieren (active), 3. Benutzer-Details, and 4. Registrierung abgeschlossen. Below the progress bar, there are two radio buttons: 'erstellen' (selected) and 'Beitreten'. The form contains several input fields: '* Name der Firma', '* Land/Region' (dropdown), '* Adresse', 'Postleitzahl', 'Handynummer', and 'Bemerkungen'. A blue 'Nächste' button with a right arrow is positioned at the bottom center.

Wenn die Organisation bereits registriert ist, klicken Sie auf der Seite "Beitreten" und geben Sie den Einladungscode ein, der von anderen Mitgliedskonten der Organisation generiert wurde (wie man den Einladungscode für Vertreter generiert), um der Organisation beizutreten und die Dateninformationen der Organisation zu teilen. Nachdem die Registrierung abgeschlossen ist, werden Sie zur Startseite weitergeleitet.

Abbildung 2-6-2

The screenshot shows the same registration form as in Abbildung 2-6-1, but with the 'Beitreten' radio button selected. The 'erstellen' radio button is now unselected. The input field for '* Einladungscode' is present, and the 'Nächste' button remains at the bottom center.

- Wählen Sie den Installateur aus

Geben Sie Ihre Vertreter-ID ein damit der Vertreter die Informationen in Ihrem Konto prüfen und bearbeiten kann. Sollten Sie vergessen haben, das Formular auszufüllen, können Sie es nach Abschluss der Registrierung im Benutzerprofil erneut eingeben. Nach Abschluss der Registrierung werden Sie auf die Startseite weitergeleitet.

Abbildung 2-7

The screenshot shows a registration process with four steps: 1. Benutzertyp neu wählen, 2. Benutzer registrieren, 3. Benutzer-Details, and 4. Registrierung abgeschlossen. Step 2 is active. The form contains three input fields: 'Installateur' (marked with an asterisk), 'Agentur-ID', and 'Handynummer'. A blue button labeled 'Nächste' with a right-pointing arrow is positioned below the fields.

- Wählen Sie Endbenutzer.
SN-Eingabefeld, um die Datenlogger-SN auszufüllen, wird empfohlen, den Identifikationscode der Kundendienstorganisation auszufüllen (vom Vertreter oder Installateur zur Verfügung gestellt, im Benutzerprofil zu überprüfen), damit das Kundendienstpersonal die Bearbeitungsinformationen unter Ihrem Konto abfragen kann.

Abbildung 2-8

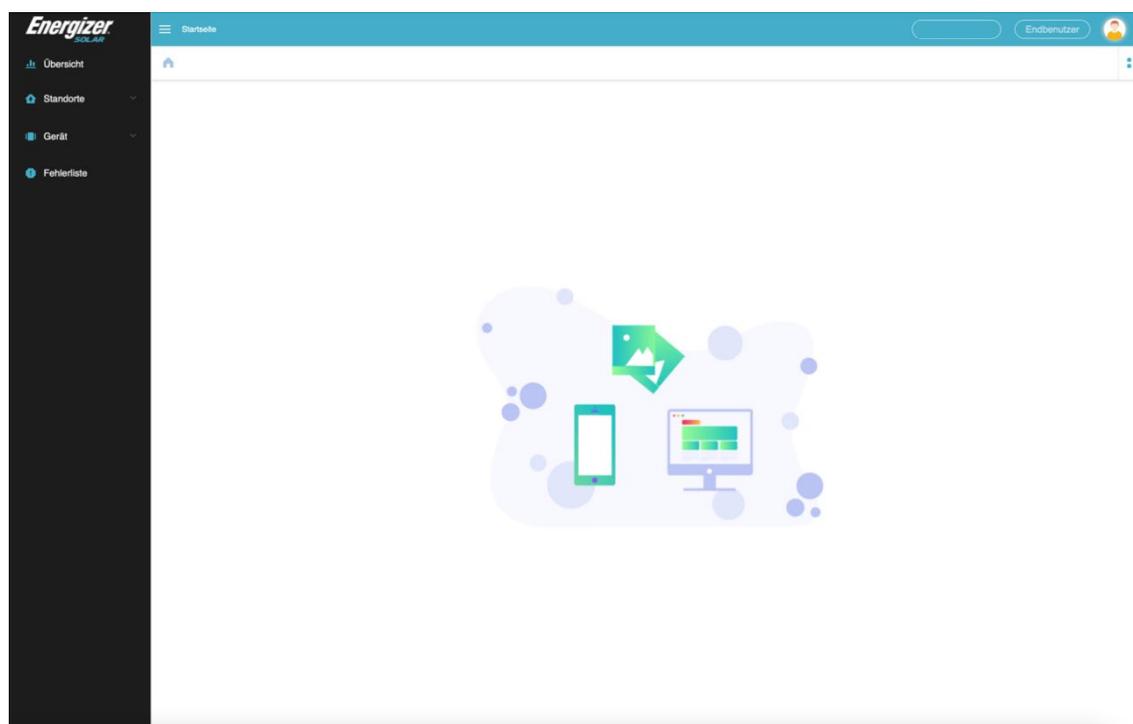
The screenshot shows the same registration process, now at step 3: Benutzer-Details. The form contains two input fields: 'SN' (marked with an asterisk) with a sub-label '15-stelliger Datenlogger SN' and 'Identifikationscode der After-Sales-Organisation'. A blue button labeled 'Nächste' with a right-pointing arrow is positioned below the fields.

2.3 Eintragen

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Geben Sie Ihren registrierten Benutzernamen und Ihr Passwort auf der Startseite des Energizer Solar Portals ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden", um sich einzuloggen.

Abbildung 2-9



2.4 Passwort vergessen

Benutzer können ihr Passwort abrufen, wenn sie es vergessen haben, indem sie die folgenden Arbeitsschritte ausführen.

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie auf Passwort vergessen

Schritt 2 - Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr neues Passwort ein.

Schritt 3 - Klicken Sie auf "Verifizierungscode erhalten", um den Verifizierungscode zu senden. Der Verifizierungscode wird an das bei der Registrierung angegebene Email-Postfach gesendet.

Schritt 4 - Klicken Sie auf "Passwort zurücksetzen", um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Abbildung 2-10-1

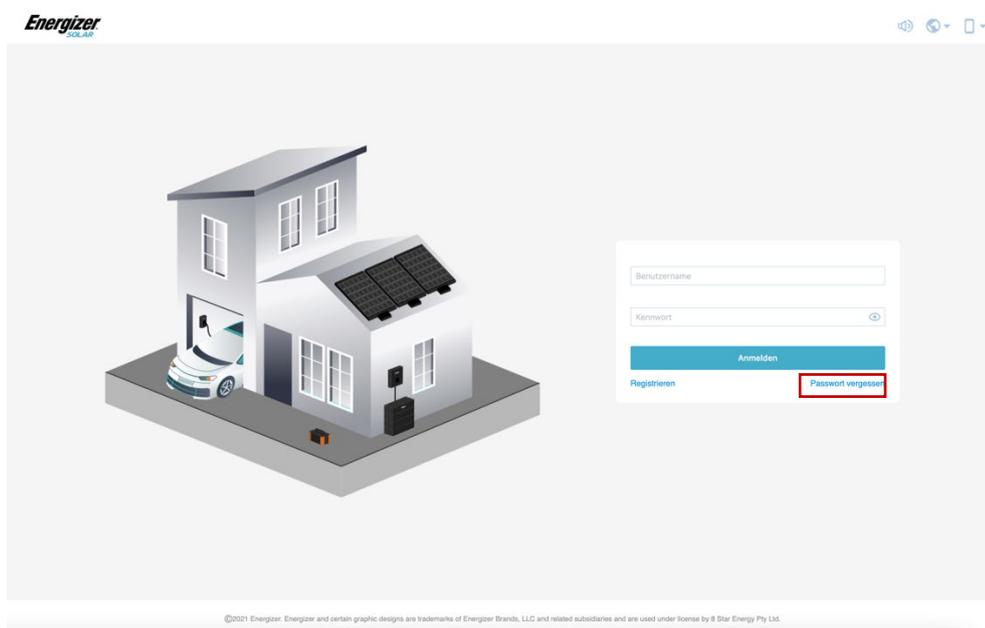
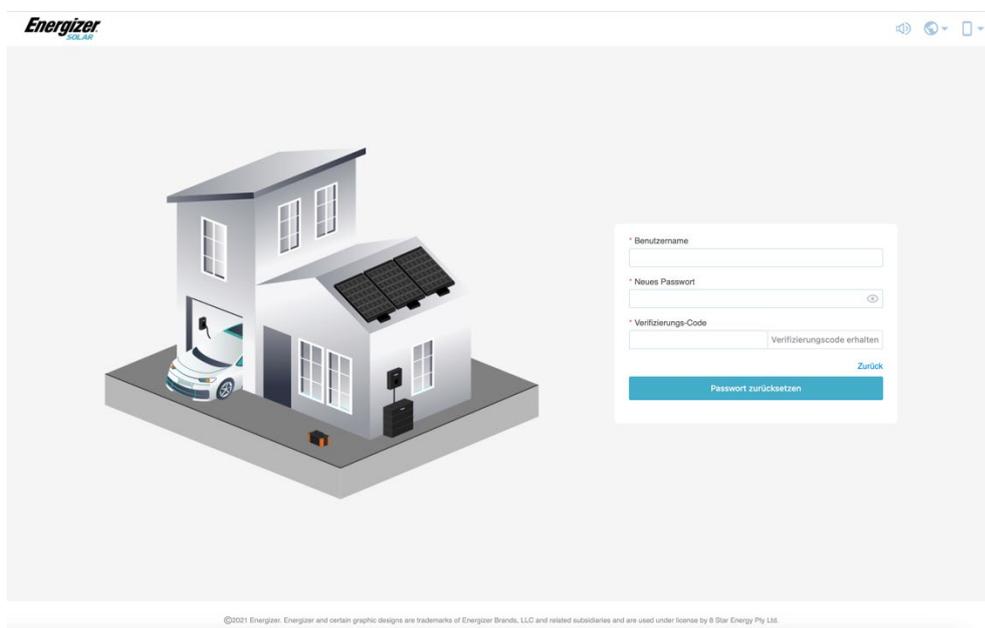


Abbildung 2-10-2



2.5 Neuer Standort (Vertreter oder Installateur)

Nachdem Sie in der linken Menüleiste auf „Neuer Standort“ geklickt haben sollten Sie die folgenden Arbeitsschritte ausführen

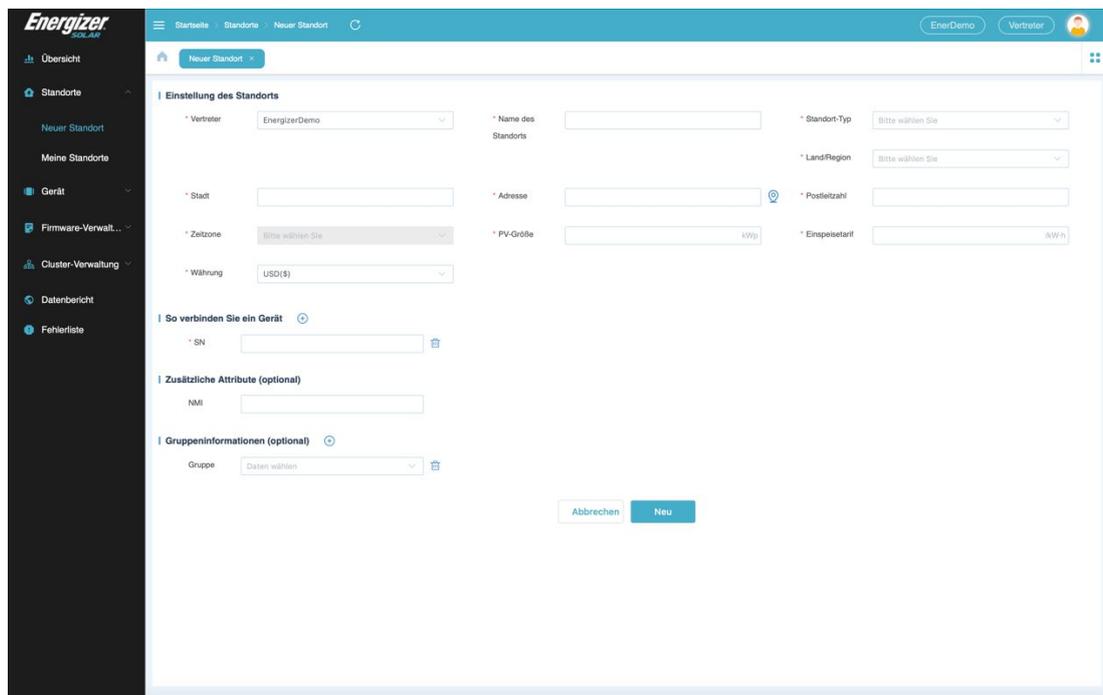
Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie in der linken Menüleiste auf „Neuer Standort“

Schritt 2 - Klicken Sie auf "Neuer Standort".

Schritt 3 - Gehen Sie auf die Seite, Details erstellen

Abbildung 2-11



The screenshot displays the 'Neuer Standort' (New Location) form in the Energizer web application. The form is titled 'Einstellung des Standorts' and is divided into several sections:

- Einstellung des Standorts:** This section contains several input fields:
 - * Vertreter: A dropdown menu with 'EnergizerDemo' selected.
 - * Name des Standorts: A text input field.
 - * Standort-Typ: A dropdown menu with 'Bitte wählen Sie' selected.
 - * Land/Region: A dropdown menu with 'Bitte wählen Sie' selected.
 - * Stadt: A text input field.
 - * Adresse: A text input field with a location pin icon.
 - * Postleitzahl: A text input field.
 - * Zeitzone: A dropdown menu with 'Bitte wählen Sie' selected.
 - * PV-Größe: A text input field with 'kWp' as a unit.
 - * Währung: A dropdown menu with 'USD(\$)' selected.
 - * Einpreissetarif: A text input field with 'AWN' as a unit.
- So verbinden Sie ein Gerät:** This section contains a text input field for 'SN' with a plus icon to add more entries.
- Zusätzliche Attribute (optional):** This section contains a text input field for 'NMI'.
- Gruppeninformationen (optional):** This section contains a dropdown menu for 'Gruppe' with 'Daten wählen' selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Neu' (New).

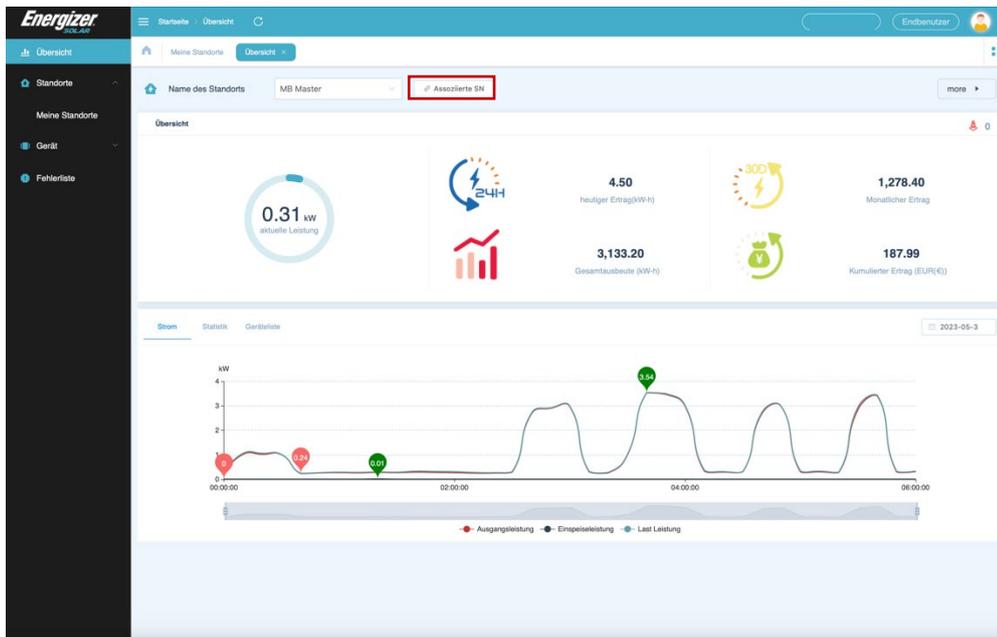
- Systemeinstellungen: Richten Sie Informationen zum Energiesystem ein
- Geräteverbindung: Geben Sie die Datenlogger-SN ein, klicken Sie auf "+", um mehrere Datenlogger-SN hinzuzufügen
- Zusätzliche Eigenschaften (optional): können ignoriert werden
- Gruppeninformationen (optional): können ignoriert werden

2.5.1 Anlegen eines "Endbenutzer"

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie im Bildschirm "Datenübersicht" auf "Assoziierte SN", um den Bildschirm "System zuordnen" aufzurufen.

Abbildung 2-12



Schritt 2 - Geben Sie die Datenlogger-SN in das SN-Eingabefeld ein und klicken Sie auf "Einstellung".

- Wenn die Meldung "Keine gültige validierte SN" erscheint, bedeutet dies, dass die SN des Datenlogger-SN falsch eingegeben wurde. Wenn Sie die korrekte Eingabe bestätigen und das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den Vertreter, um das Problem zu lösen.
- Aufforderung "SN ist nicht mit einem System verbunden, möchten Sie ein System erstellen?" Wenn der Installateur oder der Vertreter Ihnen noch nicht bei der Erstellung des Systems geholfen hat, können Sie auf "OK" klicken, um es selbst zu erstellen. Oder Sie wenden sich an Ihren Installateur oder Vertreter, damit er das System für Sie erstellt.

Abbildung 2-13

2.6 Abmelden

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie auf "Profilsymbol" in der oberen rechten Ecke der gesamten Benutzeroberfläche.

Schritt 2 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen zum Abmelden und die Frage "Wollen Sie sich wirklich abmelden?"

Schritt 3 - Klicken Sie auf OK, um sich von Ihrem aktuellen Konto abzumelden

Abbildung 2-14-1

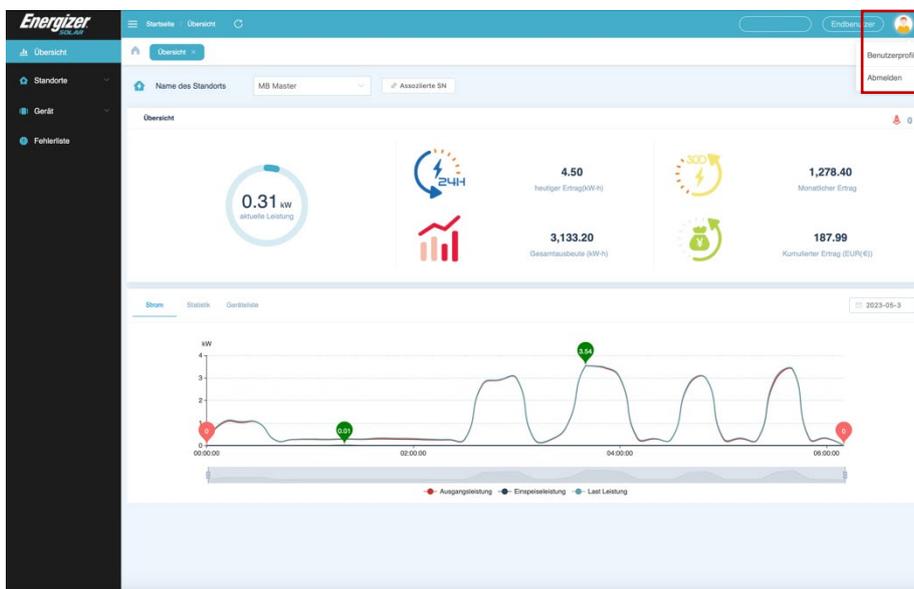
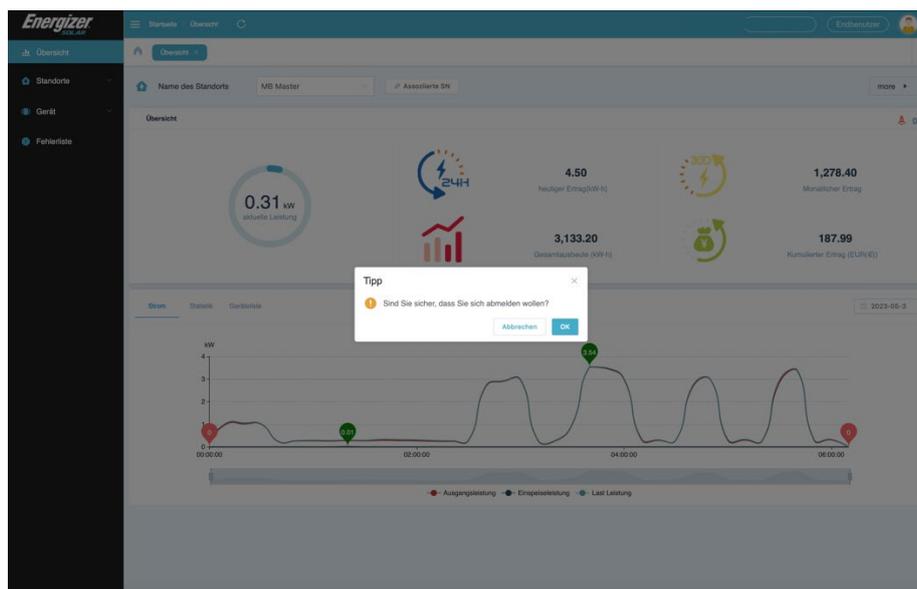


Abbildung 2-14-2



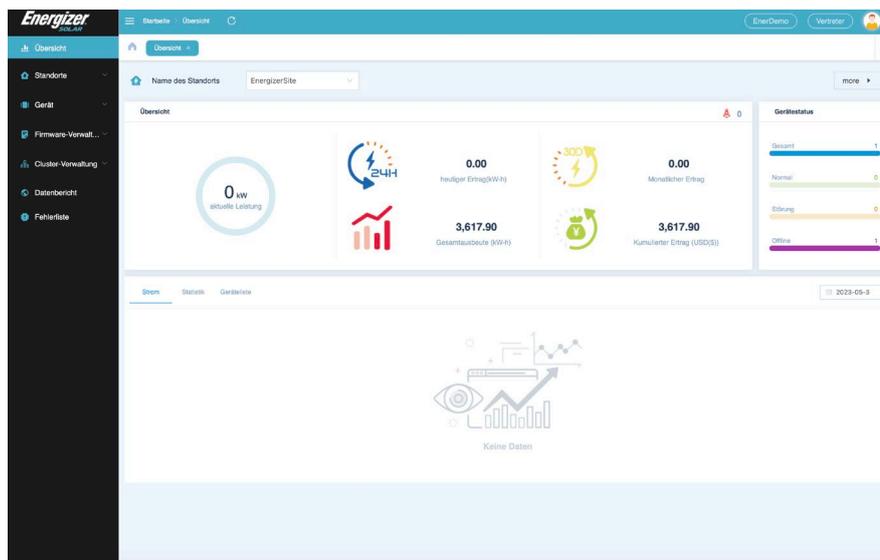
3 Funktion Beschreibung

3.1 Übersicht

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie in der linken Menüleiste auf "Übersicht", um die Informationen zu den einzelnen Systems des aktuellen Benutzers anzuzeigen.

Abbildung 3-1



3.2 Meine Systeme

3.2.1 Meine Systeme

Informationen über alle Systeme des aktuellen Benutzers anzeigen.

- Vertreter - Umfasst Systeme, die von dem Vertreter und die mit der Organisation verbundenen Installateuren erstellt wurden. Systeme, die von mit der Organisation verbundenen Endnutzern und Systeme, die von mit der Organisation verbundenen Installateuren durch Endnutzer erstellt wurden.
- Installateur - Enthält Systeme, die vom Installateur und Systeme, die von dem mit diesem Installateur verbundenen Endbenutzer erstellt wurden.
- Endnutzer - Systeme, die von Endbenutzern erstellt wurden und Systeme, die mit Endbenutzern verbunden sind.

3.2.2 Landkarte

Klicken Sie auf die Karte, um die Standortverteilung der Systeme zu sehen.

 **HINWEIS**

Voraussetzungen: Erstellen/Bearbeiten Sie Systeme so, dass sie mit Hilfe der Kartenpositionierung erstellt/bearbeitet werden.

3.2.3 Neuer Standort

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Wählen Sie ein oder mehrere Systeme aus

Schritt 2 - Klicken Sie auf "Neue Ziele".

Abbildung 3-2-1

The screenshot shows the Energizer Solar portal interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Standorte', and 'Meine Standorte'. The sidebar menu on the left lists 'Übersicht', 'Standorte', 'Meine Standorte', 'Gerät', and 'Fehlerliste'. The main content area displays summary statistics: 'Gesamt' (2), 'Normal' (2), 'Alarm' (0), and 'Offline' (0). Below this, there are four cards showing 'heutiger Ertrag (kWh)', 'Monatlicher Ertrag', 'Gesamtausbeute (kWh)', and 'Kumulierter Ertrag (EUR(€))'. A map on the right shows the location 'na maple'. Below the statistics is a table titled 'Liste der Standorte' with a search bar and a '+ New Tag' button highlighted in a red box.

Status	Standort	Land/Region	Stadt	Postleitzahl	Registrierte Gerätenummer	Systemgröße	PV-Größe	Erzeugte Leistung (kW)	heutiger Ertrag(kWh)	Kommissionszeit	Weitere Opt...
✓	MB Master	Germany	Radeberg	01454	1	8	8.4	2.74	4.70	2022-12-03 12:57:39 CET+0100	📄 🗑️
✓	MB Slave	Germany	Radeberg	01454	1	8	8.4	2.75	4.80	2022-12-05 12:30:11 CET+0100	📄 🗑️

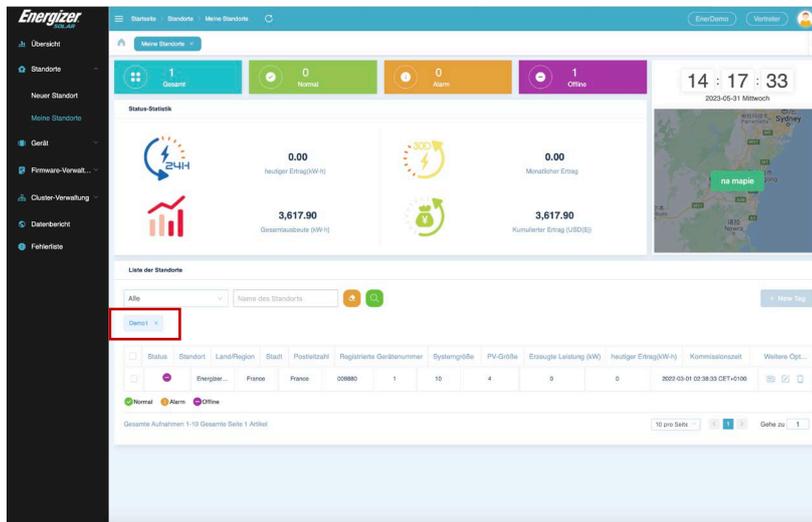
Schritt 3 – Name des Elements ein und klicken Sie auf "OK".

Abbildung 3-2-2

The screenshot shows the Energizer Solar portal interface with a modal dialog box open. The dialog box has a title '* Name des Elements' and a text input field. Below the input field are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK', with the 'OK' button highlighted in a red box. The background shows the same summary statistics and table as in the previous screenshot.

Schritt 4 - In der Schnittstelle wird die Variable „Demo1“ generiert. Klicken Sie auf das System, um das zuvor ausgewählte System zu bearbeiten.

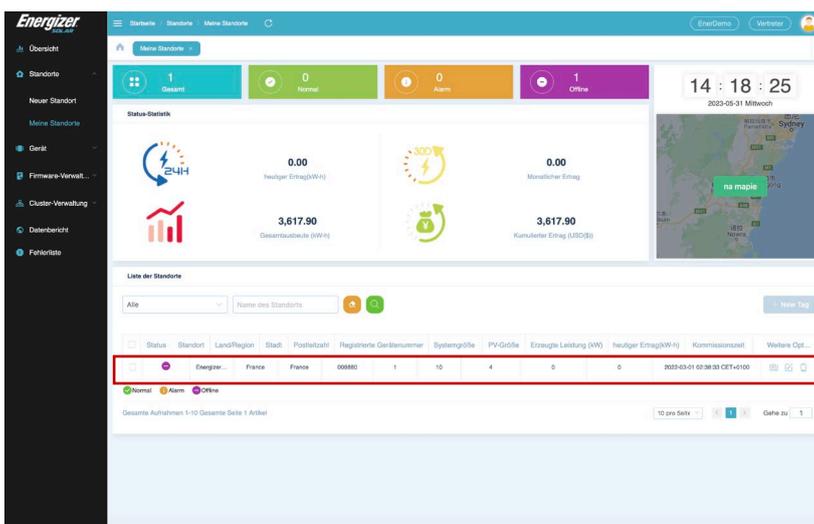
Abbildung 3-2-3



Schritt 5 - Wenn Sie ein Ziel zu einer bestehenden Markierung hinzufügen möchten, können Sie die Schritte 1 und 2 wiederholen und in Schritt 3 den Namen der bestehenden Markierung eingeben.

Schritt 6 - Wenn Sie eine Markierung nicht mehr verwenden, können Sie auf das "x" hinter der entsprechenden Markierung klicken, um die Markierung zu löschen.

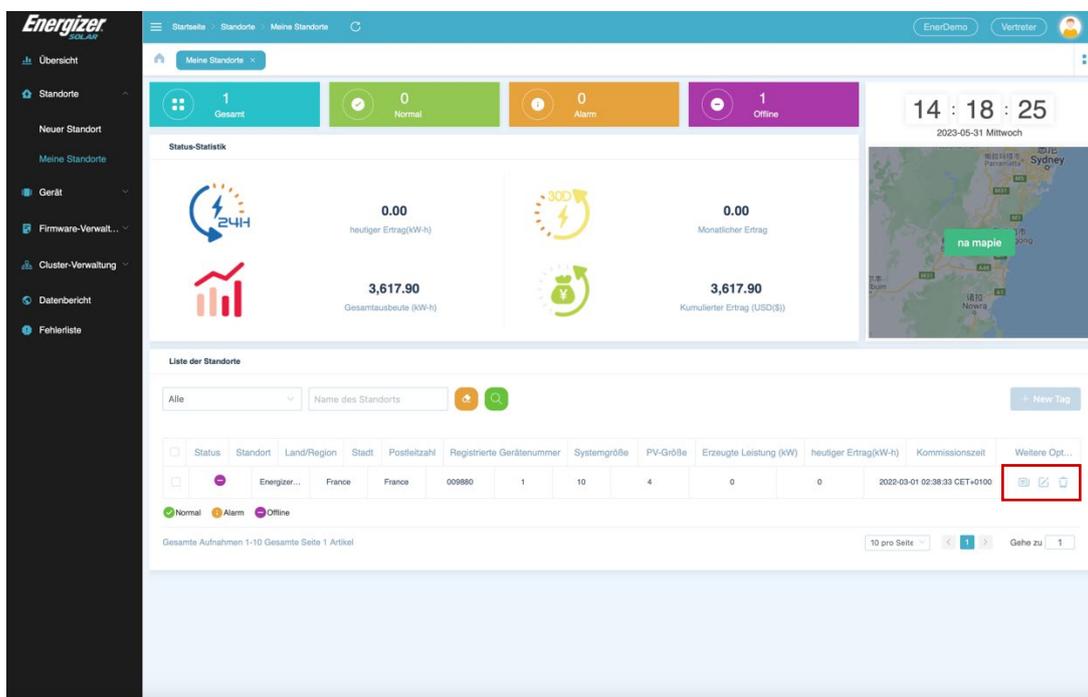
Abbildung 3-2-4



3.2.4 Mehr Optionen

Klicken Sie auf "Symbol anzeigen", um die Details des Systems anzuzeigen, klicken Sie auf "Symbol bearbeiten", um die Informationen des Systems zu bearbeiten, klicken Sie auf "Symbol löschen", um das ausgewählte System zu löschen.

Abbildung 3-3



The screenshot displays the Energizer dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Energizer logo and a sidebar menu on the left containing options like 'Übersicht', 'Standorte', 'Gerät', and 'Datenbericht'. The main content area features a status overview with four colored cards: 'Gesamt' (1), 'Normal' (0), 'Alarm' (0), and 'Offline' (1). Below this is a 'Status-Statistik' section with four data points: 'heutiger Ertrag (kWh)' (0.00), 'Monatlicher Ertrag' (0.00), 'Gesamtertrag (kWh)' (3,617.90), and 'Kumulierter Ertrag (USD(\$))' (3,617.90). A map on the right shows the location 'na mapie'. The bottom section, 'Liste der Standorte', contains a table with columns for Status, Standort, Land/Region, Stadt, Postleitzahl, Registrierte Gerätenummer, Systemgröße, PV-Größe, Erzeugte Leistung (kW), heutiger Ertrag (kWh), and Kommissionszeit. The first row of the table is highlighted with a red box around the 'Weitere Opt.' column, which contains icons for edit, view, and delete. The table also includes a legend for status (Normal, Alarm, Offline) and pagination controls at the bottom.

Status	Standort	Land/Region	Stadt	Postleitzahl	Registrierte Gerätenummer	Systemgröße	PV-Größe	Erzeugte Leistung (kW)	heutiger Ertrag(kWh)	Kommissionszeit	Weitere Opt.
Normal	Energizer...	France	France		009880	1	10	4	0	2022-03-01 02:38:33 CET+0100	[Edit, View, Delete]

3.3 Gerät

3.3.1 Wechselrichter

Zielgeräte durch Filterung der Bedingungen für Status, Wechselrichter-SN, System, Datenlogger-SN, Land/Region, Wechselrichtermodell und Netzanschlusszeit.



New Tag Referenz 3.2.3

Arbeitsschritte

Schritt 1 - Klicken Sie auf "Suchsymbol", um zu den Wechselrichterdetails zu gelangen und die Details des ausgewählten Geräts anzuzeigen.

Schritt 2 - Klicken Sie auf "Einstellungssymbol", um die Seite für die Fernkonfiguration aufzurufen und das Gerät einzurichten.



Nicht konfigurierbar für Endbenutzer und nicht konfigurierbar für Offline-Geräte.

3.3.2 Details zum Wechselrichter

In dieser Schnittstelle können Sie grundlegende Informationen wie Modell und Version eines einzelnen Wechselrichters sowie Echtzeitinformationen wie die aktuelle Leistung und die heutige Stromerzeugung anzeigen.

- Historische Wechselrichterdaten Leistungsänderungskurve
- Historische Wechselrichter-Statistiken können in drei Zeiteinheiten abgefragt werden: Tag, Monat und Jahr.
- Eine Vielzahl von Echtzeitdaten kann überprüft werden.

3.3.3 Datenlogger

Abfrage aller Module unter dem aktuellen Benutzer. Sie können nach Status, Datenloggertyp, Datenlogger-SN, und anderen Informationen filtern.

3.4 Firmware-Verwaltung (nur Vertreter)

3.4.1 Firmware-Version

Die Vertreter können die neueste Version der vom Hersteller freigegebenen Firmware für verschiedene Gerätetypen einsehen, um die richtige Version für die Aktualisierung ihrer Geräte auszuwählen.

3.4.2 Wechselrichter Fern-Upgrade

Ermöglicht die Fernaktualisierung von Wechselrichtern.

Abbildung 3-4-1 Einfaches Upgrade des Wechselrichters

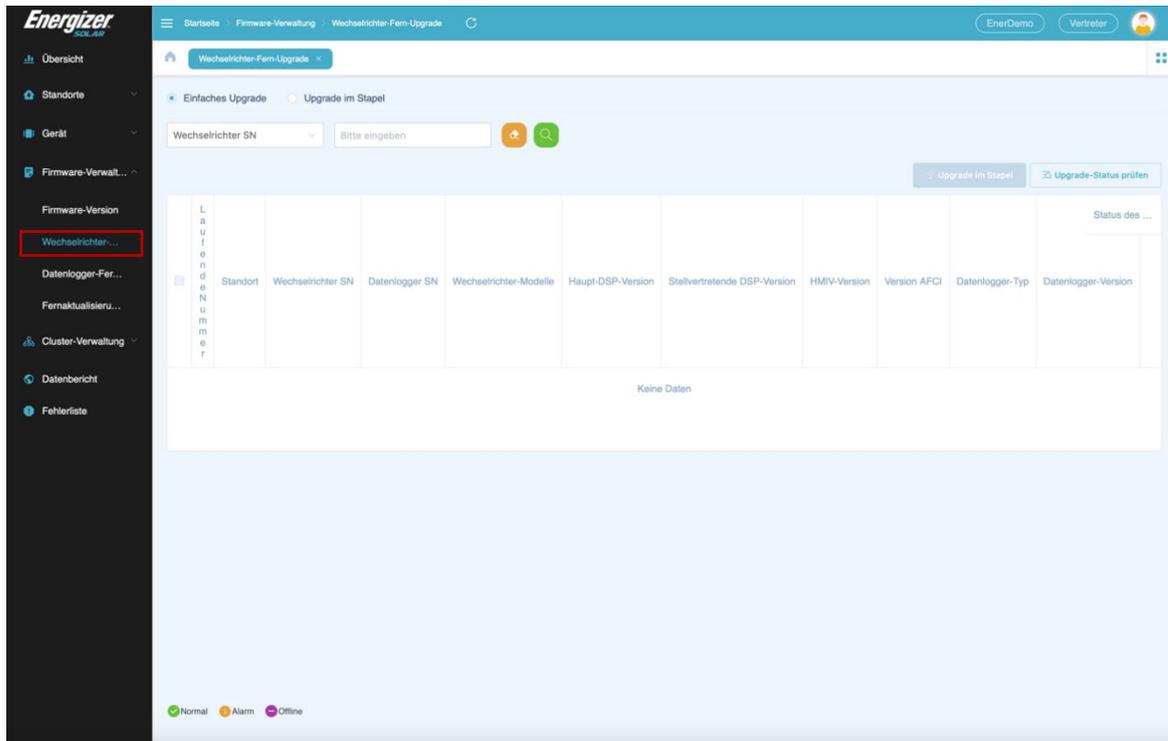
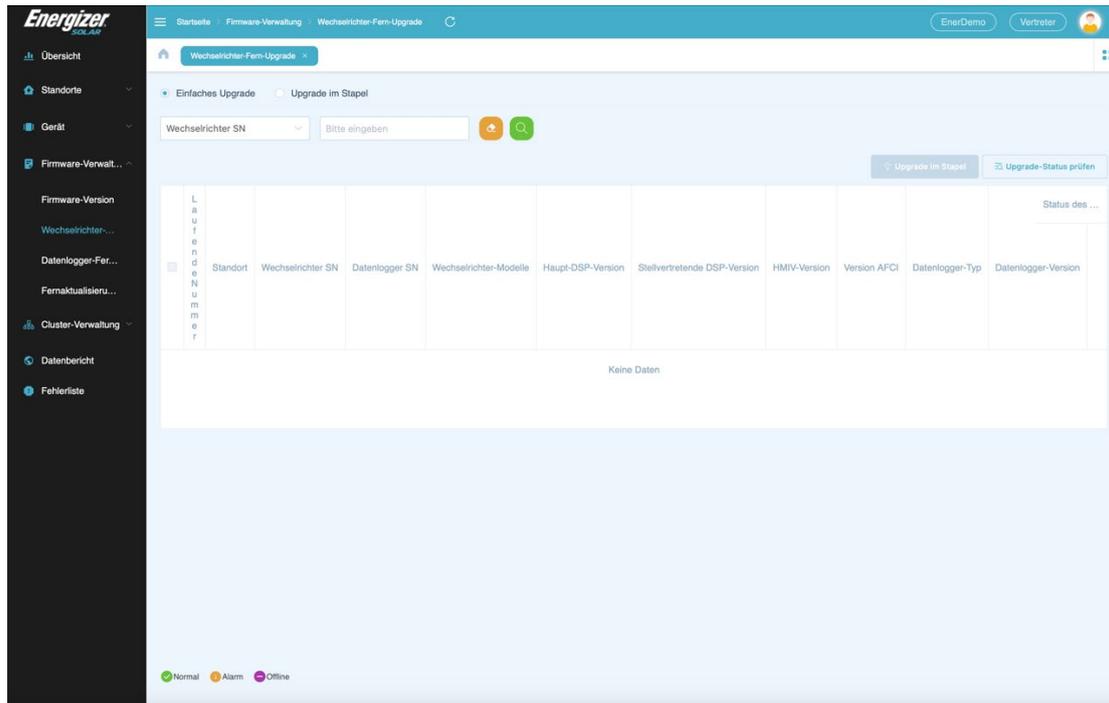
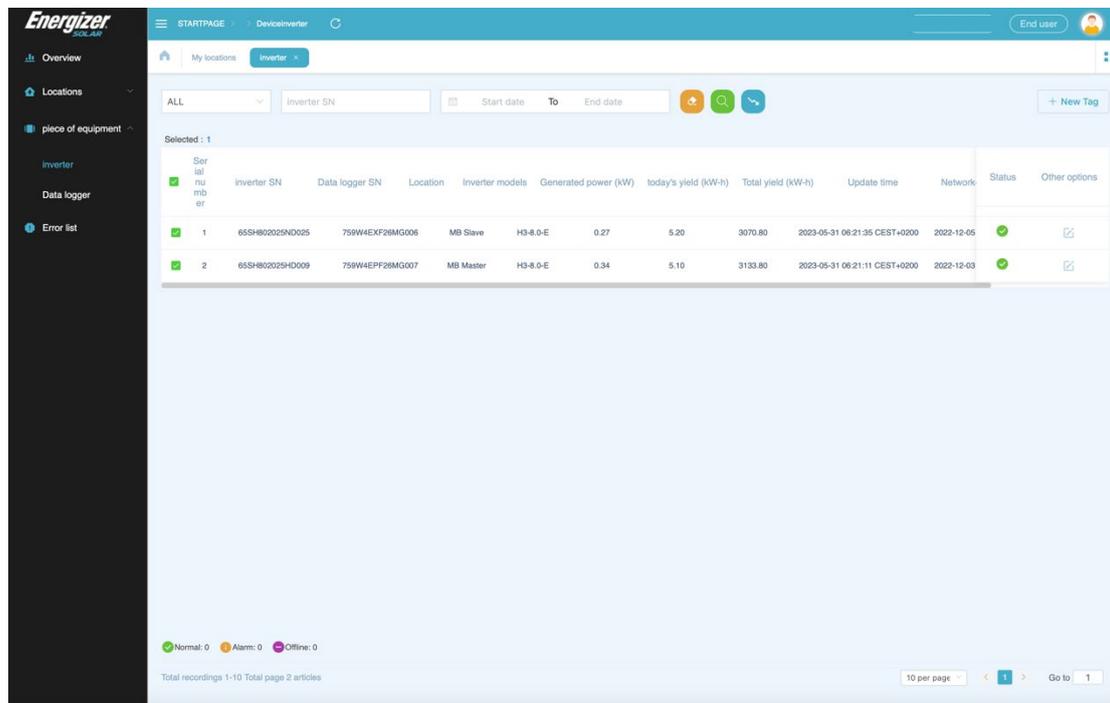


Abbildung 3-4-2 Batch-Upgrade des Wechselrichters



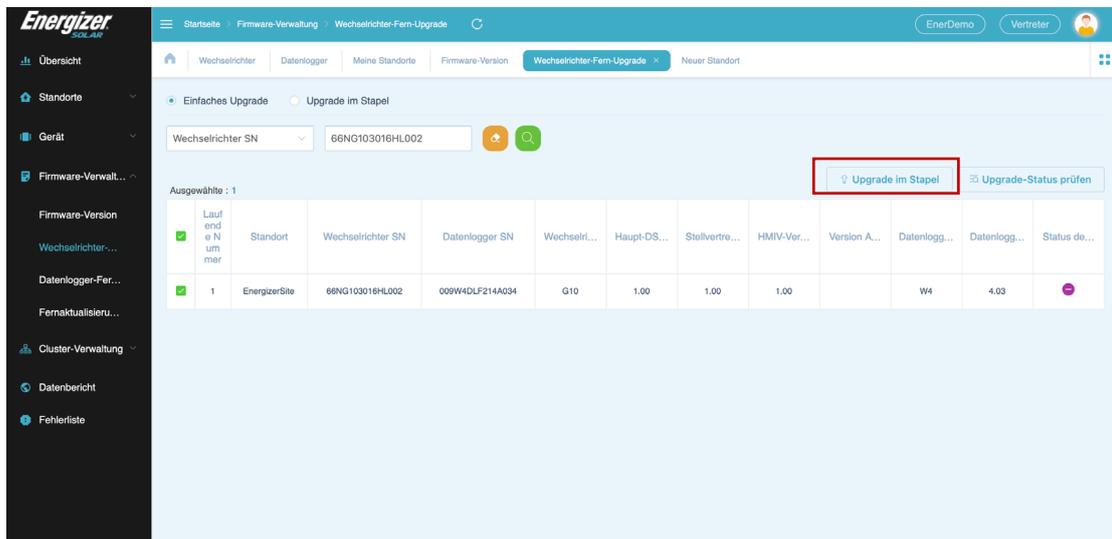
- Aktualisieren Ihres Geräts
 - Wählen Sie das Zielgerät aus

Abbildung 3-5-1 Wählen Sie das Zielgerät



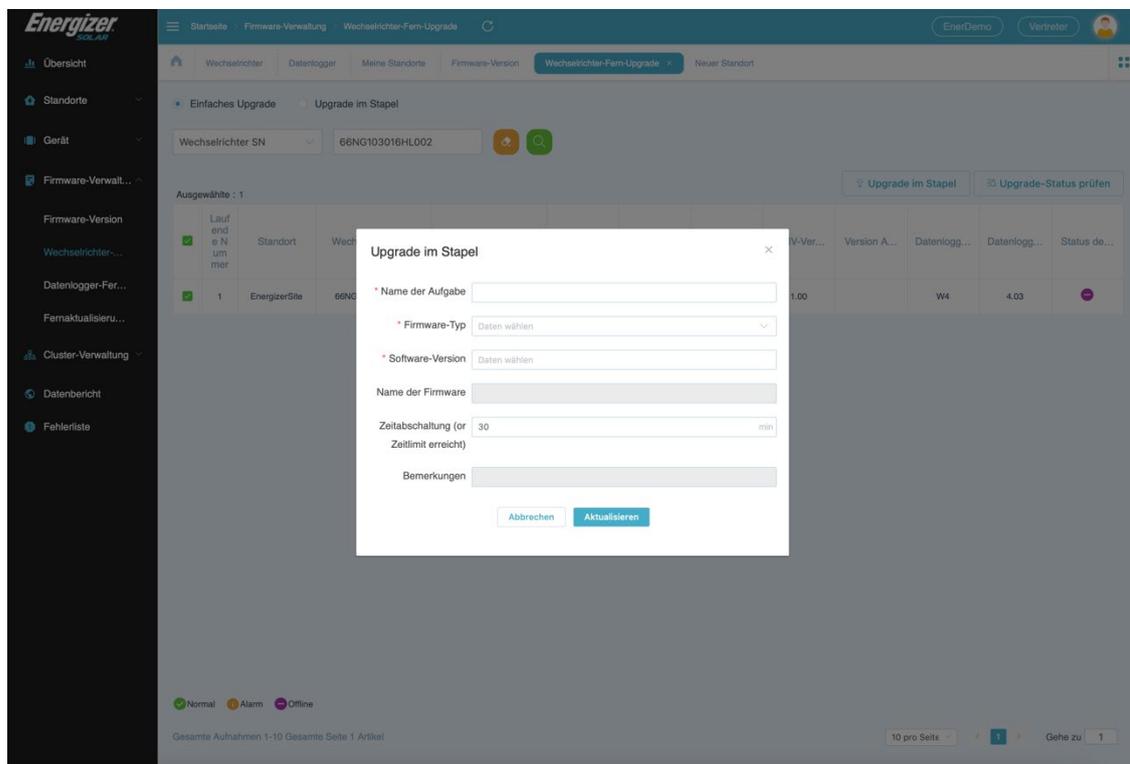
b. Klicken Sie auf "Batch Upgrade".

Abbildung 3-5-2 Klicken Sie auf "Batch Upgrade".



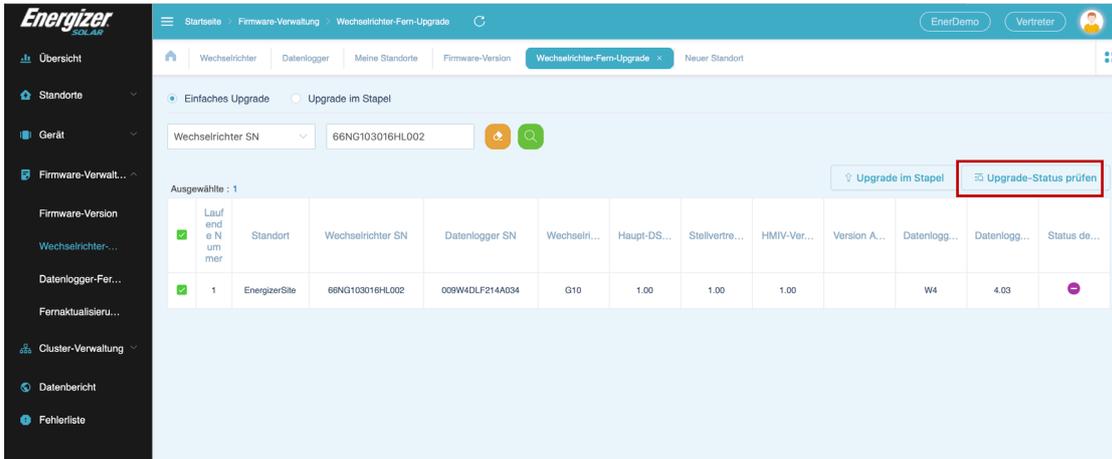
c. Geben Sie die Upgrade-Informationen ein und klicken Sie auf "Upgrade".

Abbildung 3-5-3 Geben Sie den Inhalt des Upgrades ein



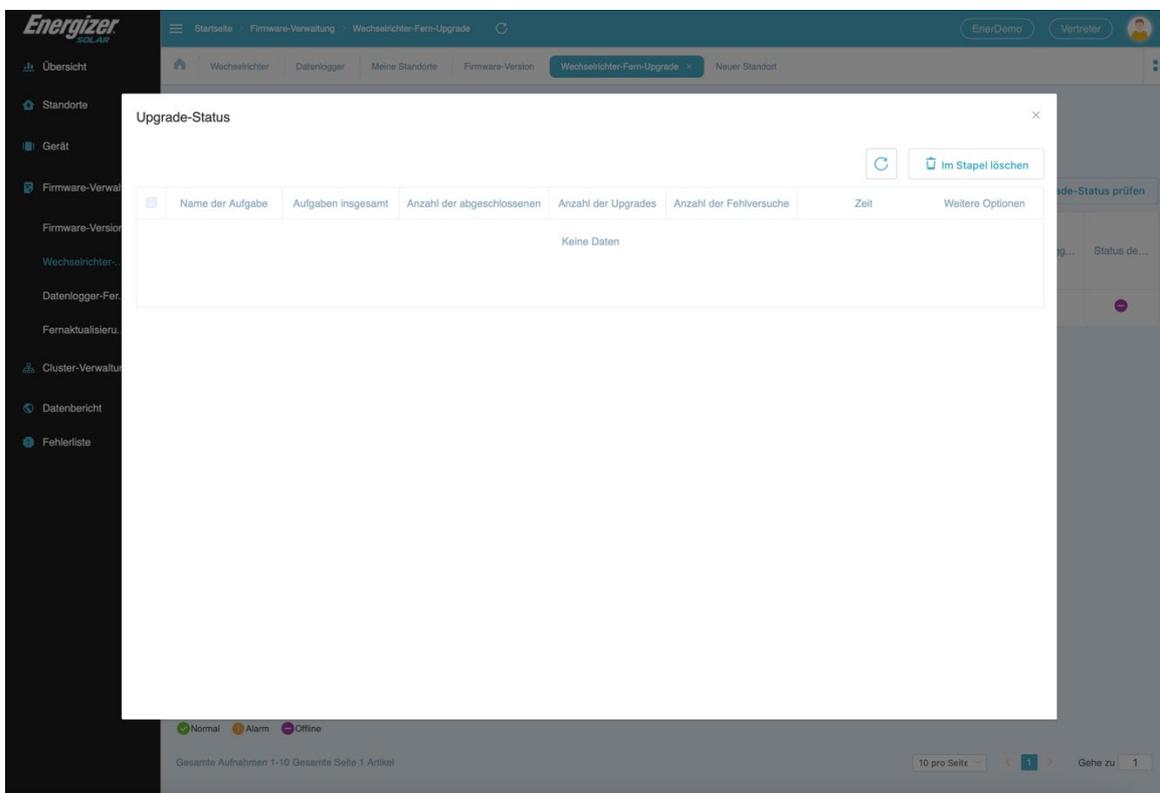
- Überprüfen Sie den Upgrade-Status
 - a. Klicken Sie auf "Upgrade-Status prüfen".

Abbildung 3-6-1 Anzeigen des Upgrade-Status



- b. Klicken Sie auf der aktuellen Seite auf "Suchsymbol", um den Fortschritt der Aktualisierungsaufgabe anzuzeigen.

Abbildung 3-6-2 Fortschritt der Upgrade-Aufgabe



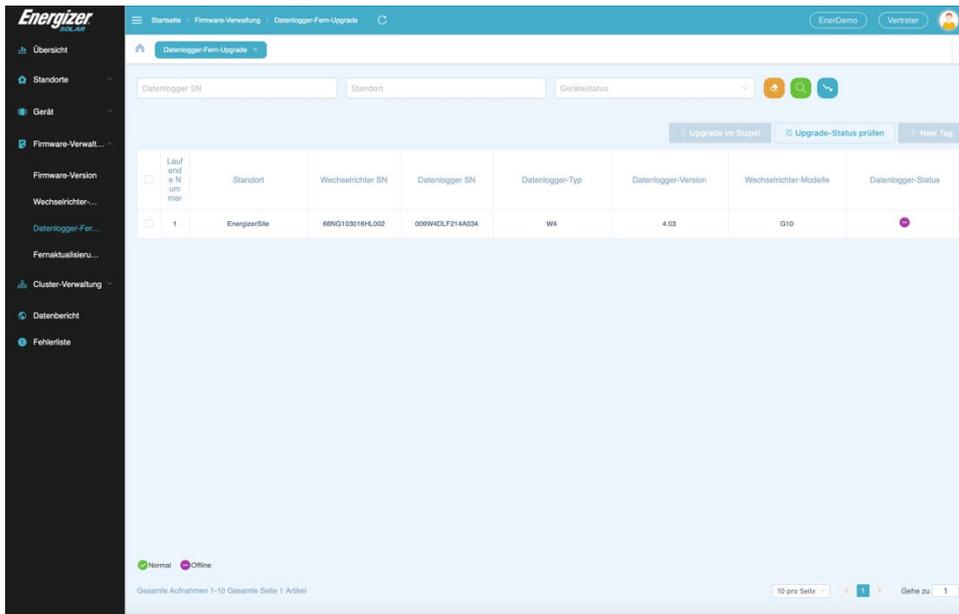
3.4.3 Datenlogger Fern-Upgrade

Ermöglicht den Fernbetrieb des Datenlogger.

 **HINWEIS**

Siehe 3.4.2 für den Upgrade-Vorgang und die Statusprüfung.

Abbildung 3-7 Fernaktualisierung des Datenlogger.



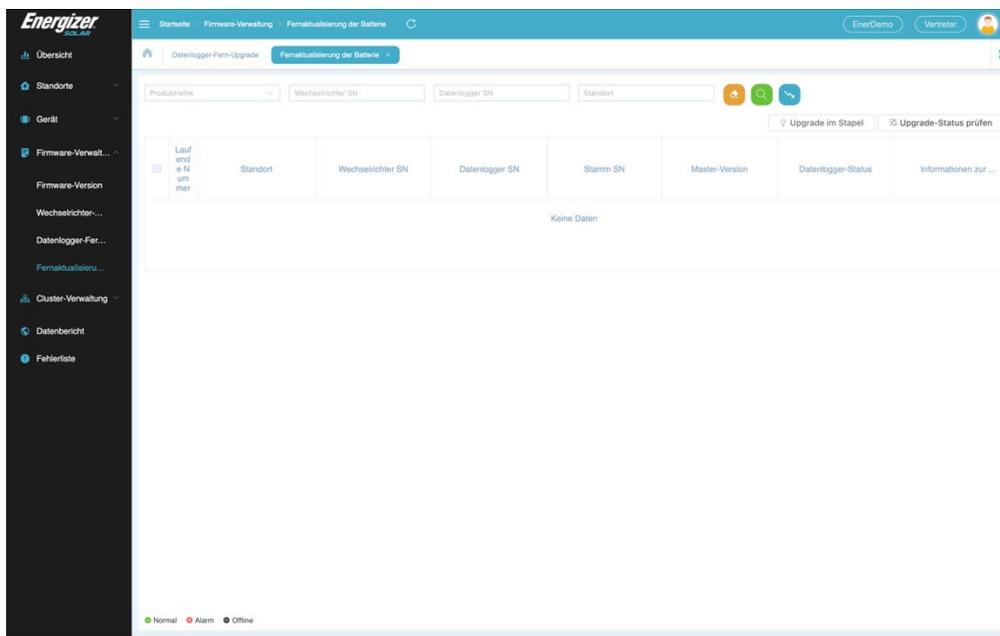
3.4.4 Batterie-Upgrade

Bietet die Möglichkeit, die Batterie per Fernzugriff aufzugraden.

 **HINWEIS**

Siehe 3.4.2 für den Upgrade-Vorgang und die Statusprüfung.

Abbildung 3-8 Batterie-Upgrade



3.5 Cluster-Management (nur Vertreter)

3.6 Datenbericht (nur Vertreter)

- Abfrage der Wechselrichter-Historiendaten; der maximal verfügbare Bereich beträgt 15 Tage.
- Wenn der Suchbereich eingehende und ausgehende Sommerzeitdaten umfasst, sollte der Suchbereich 14 Tage nicht überschreiten.
- Nach der Abfrage der Wechselrichter-Historiendaten können Sie die Daten exportieren, indem Sie auf die Schaltfläche "Download" auf der rechten Seite klicken.

3.7 Fehlerliste

- Abfrage der Wechselrichter-Historiendaten; der maximal verfügbare Bereich beträgt 15 Tage.
- Wenn der Suchbereich eingehende und ausgehende Sommerzeitdaten umfasst, sollte der Suchbereich 14 Tage nicht überschreiten.
- Nach der Abfrage der Wechselrichter-Historiendaten können Sie die Daten exportieren, indem Sie auf die Schaltfläche "Download" auf der rechten Seite klicken.

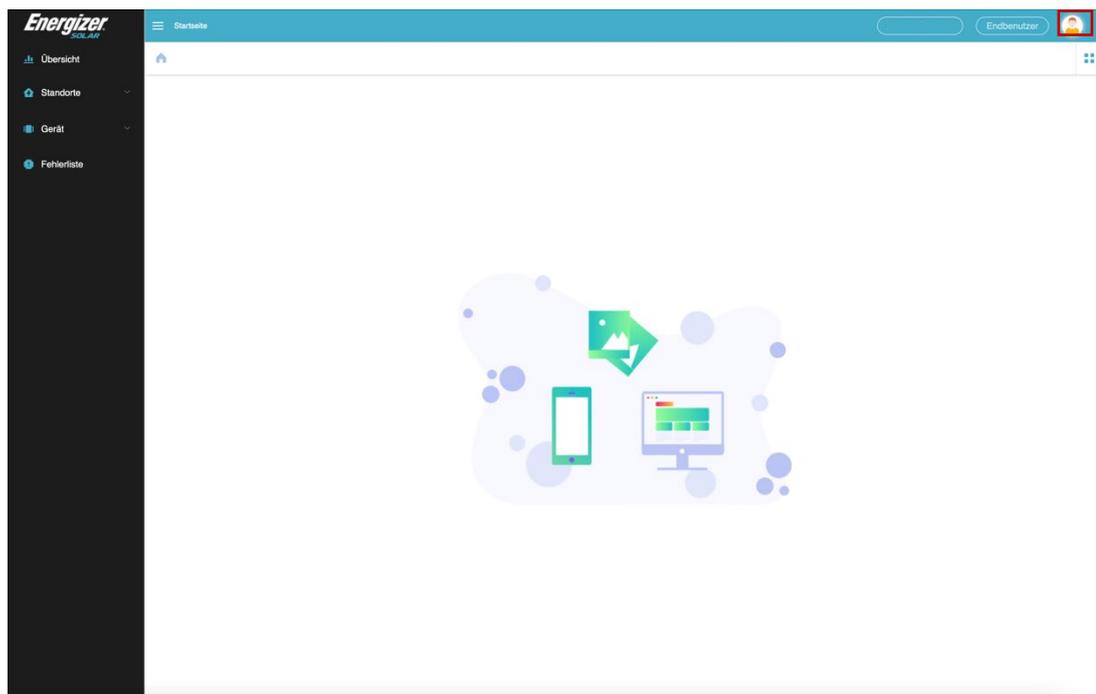
3.8 Meine Daten

Arbeitsschritte

Schritt 1 Gehen Sie zu "Benutzerprofil"

Schritt 2 Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke der gesamten Benutzeroberfläche und wählen Sie "Meine Daten", um die Meine Daten-Seite zu öffnen.

Abbildung 3-9

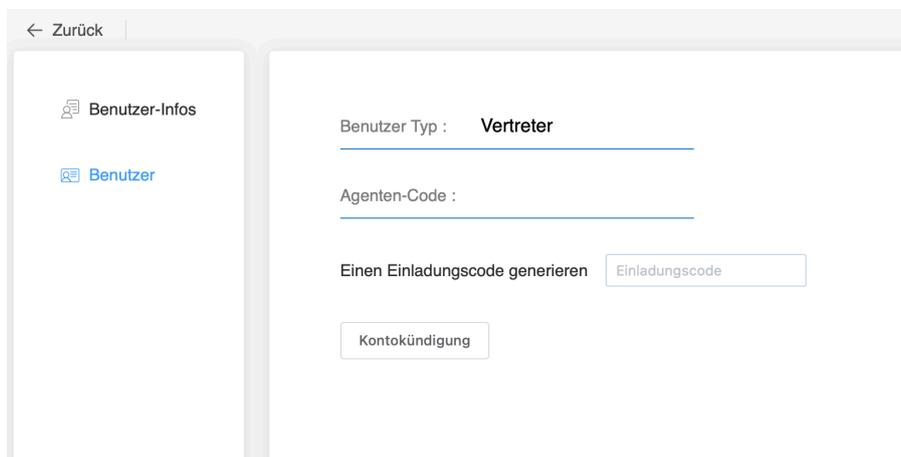


- Klicken Sie auf "Benutzerinformationen", um die Client-ID und den Benutzernamen zu überprüfen, oder klicken Sie auf "Ändern", um das Passwort zu ändern.
- Klicken Sie auf "Kontoverwaltung", und je nach Ihrer Rolle gibt es drei Möglichkeiten.

3.8.1 Benutzertyp (Vertreter)

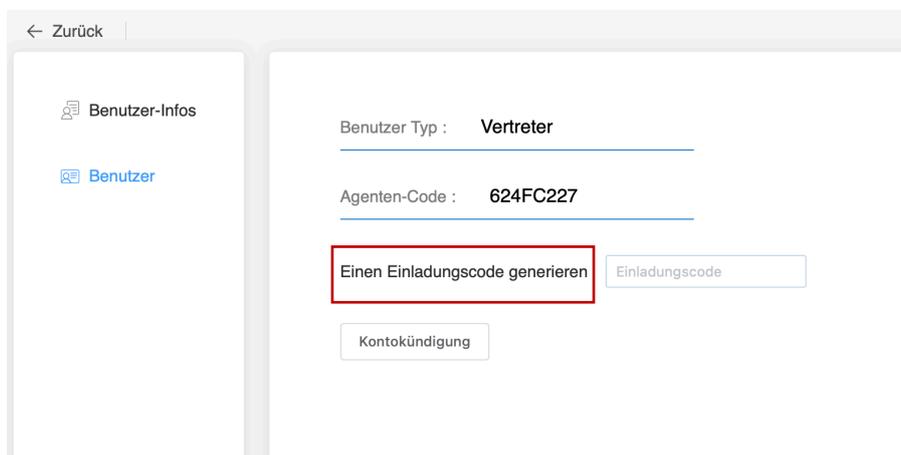
- Vertreter-Code
 - a. Der Identifikationscode des Vertreter, der für die Registrierung des Installateurs erforderlich ist.
 - b. Der Identifikationscode des Installateurs, der für die Endbenutzerregistrierung erforderlich ist.
- Einladungscode
 - a. Klicken Sie rechts auf „Einladungscode generieren“, um einen Einladungscode zu generieren.
 - b. Der Einladungscode ist 5 Minuten lang gültig und verfällt dann.

Abbildung 3-10-1



The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a back arrow and the text 'Zurück', followed by two menu items: 'Benutzer-Infos' with a person icon and 'Benutzer' with a document icon. The main content area has a header 'Benutzer Typ : Vertreter' with a blue underline. Below it is 'Agenten-Code :' with a blue underline. There are two buttons: 'Einen Einladungscode generieren' and 'Einladungscode' (a text input field). At the bottom is a 'Kontokündigung' button.

Abbildung 3-10-2



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Agenten-Code :' field now contains the value '624FC227'. The 'Einen Einladungscode generieren' button is highlighted with a red rectangular border.

3.8.2 Benutzertyp (Installateur)

Installateur-Codes sind für Endnutzer verfügbar, um bei der Registrierung des Identifikationscodes für den Installateur einzugeben. Wenn Sie einen Vertreter verbinden möchten, können Sie den Vertretercode in das Eingabefeld hinter dem zugehörigen Vertreter eingeben und auf "OK" klicken.

 **HINWEIS**

Die Installateure dürfen den Installateurcode nicht ausfüllen.

Abbildung 3-11

Bindung mit Agent

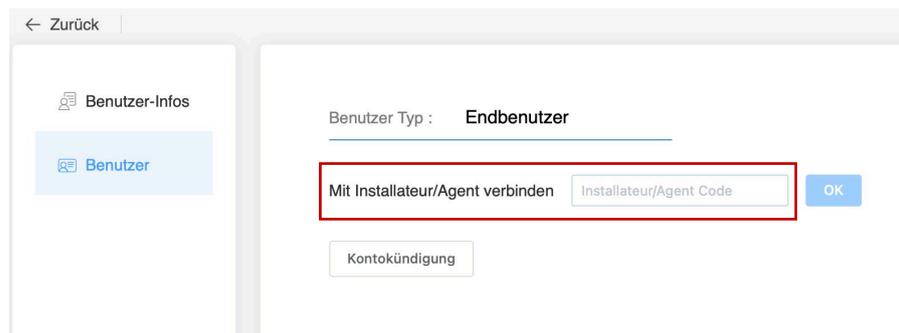
3.8.3 Benutzertyp (Endbenutzer)

Wenn Sie bei der Registrierung das Passwort der Kundendienstorganisation nicht eingegeben haben und zusätzliche Informationen eingeben müssen, können Sie hier das Passwort des Installateurs/Vertreter eingeben und auf "OK" klicken.

HINWEIS

Endbenutzer können nur einen Code eingeben.

Abbildung 3-12



Das Bild zeigt ein Web-Interface für die Registrierung eines Benutzers. Oben links befindet sich ein Navigationsbereich mit einem Zurück-Symbol und dem Text 'Zurück'. Darunter sind zwei Menüpunkte: 'Benutzer-Infos' und 'Benutzer', wobei 'Benutzer' aktiviert ist. Der Hauptbereich zeigt 'Benutzer Typ : Endbenutzer'. Darunter befindet sich ein Formular mit dem Text 'Mit Installateur/Agent verbinden' und einem Eingabefeld 'Installateur/Agent Code'. Rechts neben dem Feld befindet sich ein 'OK'-Button. Unter dem Formular befindet sich ein 'Kontokündigung'-Button.

3.8.4 Zusammenfassung

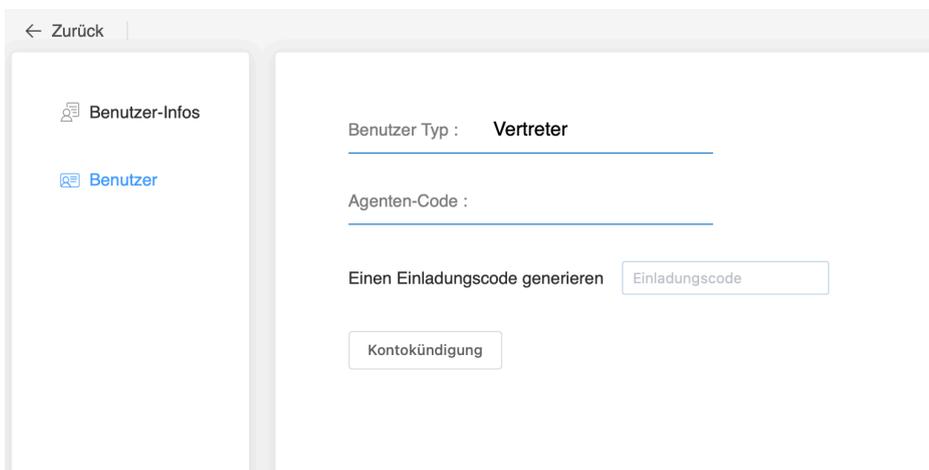
- Die "Vertreter ID" der Registrierung des Installateurs und der "Installateurscode" des Meine Daten können nur mit dem "Vertreter Code" ausgefüllt werden, der mehrfach eingegeben werden kann.
- Sie können entweder den Vertretercode oder den Installateurcode in den Feldern "Identifikationscode der After-Sales-Organisation" und "Vertreter-/Installateurcode" im Meine Daten der Endbenutzerregistrierung eingeben, aber es kann nur einer von beiden eingegeben werden.

3.9 Kontolöschung

Schritt 1 - Klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke der gesamten Benutzeroberfläche und wählen Sie "Meine Daten", um die Meine Daten-Seite aufzurufen.

Schritt 2 - Klicken Sie auf "Account Management", um die Seite "Account Management" aufzurufen.

Abbildung 3-13 Kontoführung



Schritt 3 - Klicken Sie auf "Kontolöschung", öffnen Sie das Fenster "Kontolöschung", geben Sie im Pop-up-Fenster das korrekte Passwort , ein und klicken Sie auf OK.

Abbildung 3-14-1 Das Konto löschen

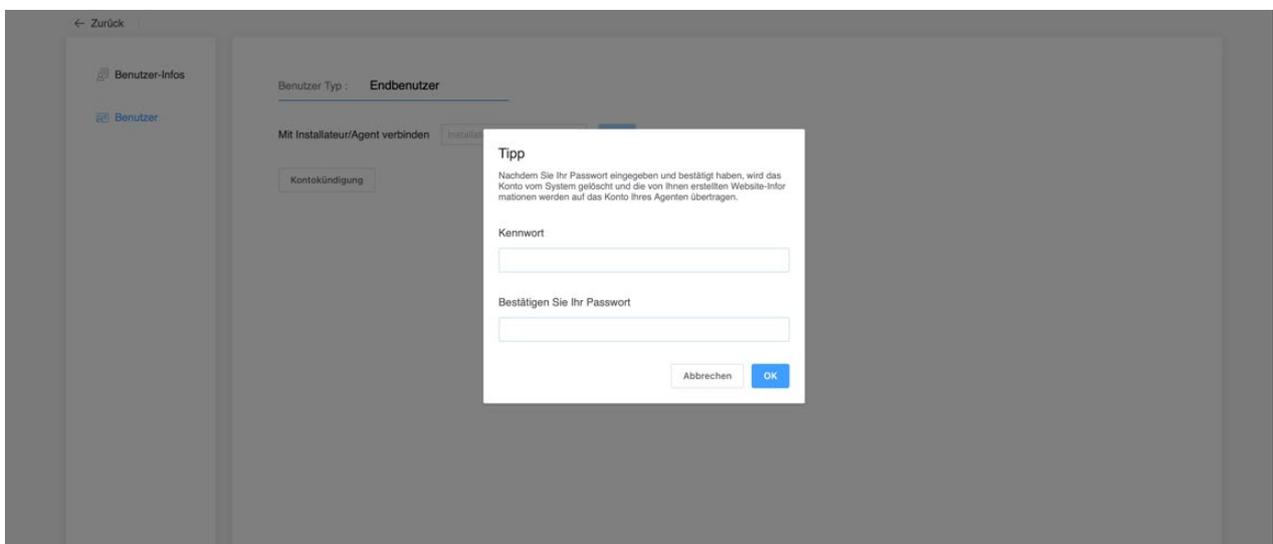
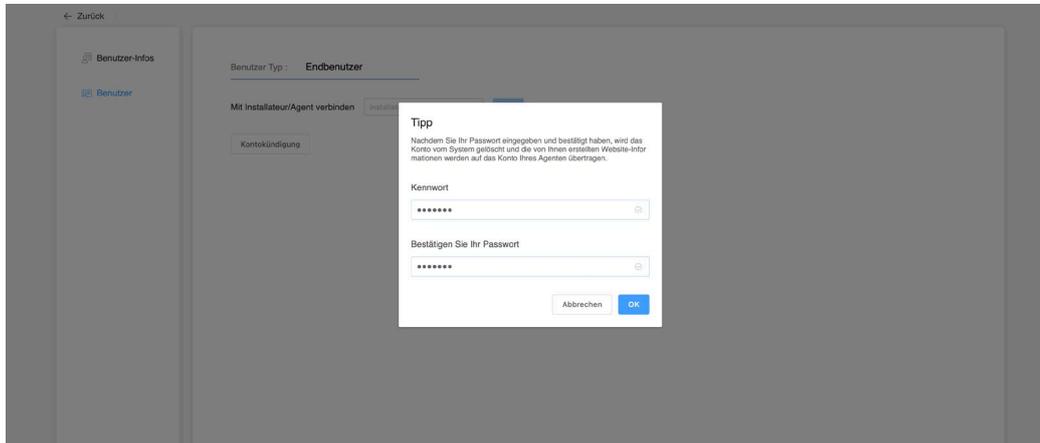


Abbildung 3-14-2 Geben Sie das Passwort ein



Schritt 4 - Es erscheint ein Hinweisfeld mit der Aufschrift "Logout is OK?". Klicken Sie auf "Speichern", wenn die Abmeldung erfolgreich war, springt die Seite auf die Anmeldeseite.

Abbildung 3-15-1 Bestätigen Sie die Löschung?

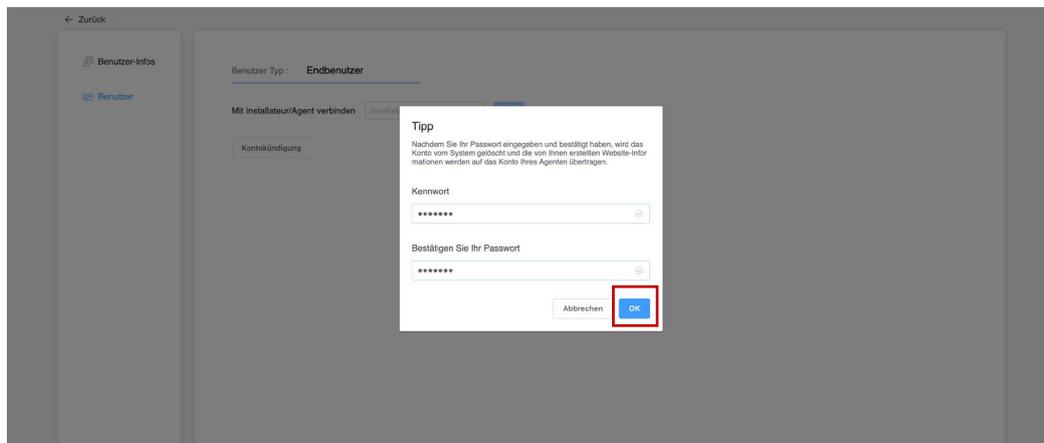
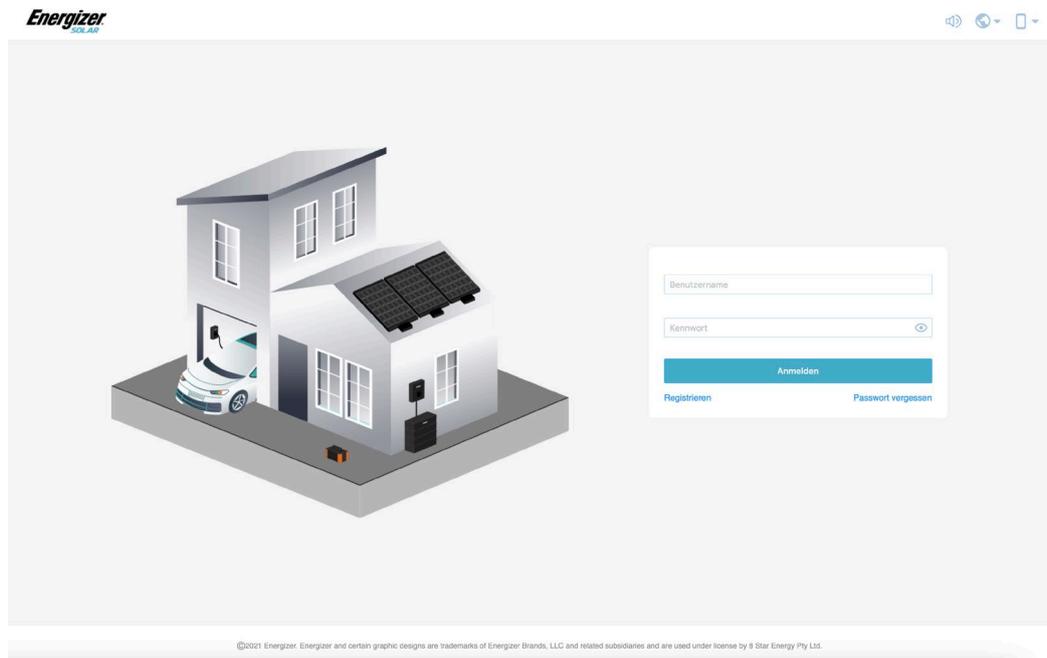


Abbildung 3-15-2 Abmelden Erfolgreich





Australia
Level 35, 477 Collins St, Melbourne
Victoria 3000, Australia
+61 1300 757 827

Europe
The Black Church, St Mary's Place
Dublin D07 P4AX, Ireland
+353 1 254 8222

North America
888 Prospect Street La Jolla
California 92037
(424) 254-5344

 hello@energizersolar.com

 energizersolar.com