Donnerstag,
21:40 Uhr.

Baustelle fertig.
Feierabend noch nicht.

Weniger Büro.
Mehr Handwerk.

KI, die im Arbeitsalltag mit anpackt.

Maximilian Glas

Unternehmer · Gründer von aiworx

aiworx

Büroarbeit ist nicht das Problem.

Doppelte Arbeit schon.

01

Anfragen

02

Protokolle

03

Formulare

Eine Anfrage.

Mehr als eine Antwort.

KUNDENMAIL · FIKTIVER FALL

Wir möchten eine PV-Anlage mit Speicher. Können Sie ein Angebot vorbereiten?

Freitag passt für einen Vor-Ort-Termin.

Dachfotos + Verbrauchsdaten liegen vor.

EUER AUFTRAG

Kalkulation mit Vorlage vorbereiten.
Freitag, 10 Uhr: Termin mit Tim.
Lea: Zählerschrank klären.
Team in #projektteam informieren.

Betriebswissen + verbundene Apps

aiworx

Nicht nur geantwortet.

Sondern weitergebracht.

KUNDENMAIL

Guten Tag,
wir sehen uns Ihr Objekt am Freitag um 10 Uhr an. Dachfotos und Verbrauchsdaten liegen vor. Bitte senden Sie uns vorab ein Zählerschrankfoto.

KALKULATION

PV + Speicher + Montage strukturiert.
Noch offen: Leitungsweg.

KALENDER

Fr · 10:00–11:00
Vor-Ort-Termin · Tim

AUFGABE

Lea · bis Donnerstag
Zählerschrank + Leitungsweg klären

TEAMS / #PROJEKTTEAM

Termin, Zuständigkeit und Projektlink.

aiworx

Einmal sprechen.

Fiktives Beispiel · Projekt Muster 01

PV-Anlage und Speicher montiert.
Kunde eingewiesen. Fotos im Projektordner.
Kabelkanal im Keller fehlt noch.
Service-Team kommt am Freitag.

Eure Protokollvorlage kommt dazu.

Drei Ergebnisse.

Kein zweites Abtippen.

Montagebericht

PV + Speicher montiert.
Kunde eingewiesen.
Fotos abgelegt.

Kundeninfo

Montage abgeschlossen.
Kabelkanal folgt
am Freitag.

Restaufgabe

Kabelkanal ergänzen.
Service-Team.
Termin: Freitag.

Eine Information. Drei sinnvolle Ausgaben.

Dokumente rein.

Formular vorbereitet.

DAS MATERIAL

Datenblätter
Projektangaben
Zielformular

→

ANTRAG: NETZANMELDUNG

FORMULARFELD	INHALT
Anlagenleistung	10,8 kWp
Speicherkapazität	10,0 kWh
Zählernummer	**FEHLT**

Kopieren oder im Browser übertragen lassen.

Fiktive Werte · Browser-Agent / Chrome-Erweiterung: je nach Portal und Anbindung.

aiworx

Drei Schritte.

Ein brauchbares Ergebnis.

01

Material geben.

Mail, Sprachnotiz oder Dokumente.

02

Auftrag klären.

Ziel und betriebliche Fakten.

03

Ausgabe festlegen.

Formular, Vorlage oder Ziel-App.

Von einzelnen Aufgaben zu festen Abläufen.

Einmal festlegen. Gemeinsam wiederholen.

Auslöser → Betriebswissen → Aktionen

aiworx

Das war der Einstieg.

Nicht das ganze Spektrum.

Buchhaltung

Belege zuordnen.
Rückfragen bündeln.

Rechtsgrundlagen

Offizielle Quellen finden.
Relevante Stellen einordnen.

Informationsbeschaffung

Angebote und Produktwissen
vergleichbar machen.

Sparringspartner

Ideen hinterfragen.
Entscheidungen vorbereiten.

KI arbeitet vor.

Ihr gebt frei.

01

Freigegebenes Werkzeug.

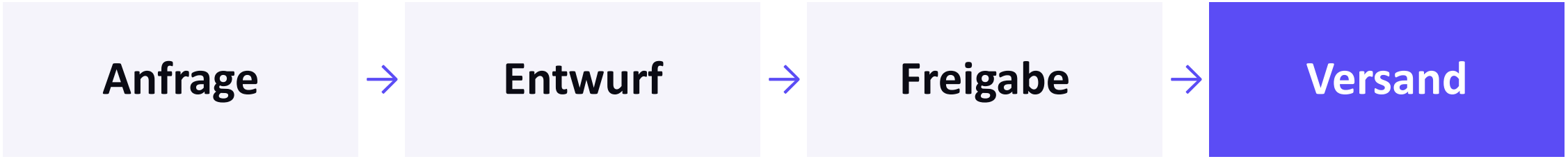
02

Nur nötige, zulässige Daten.

03

Klare Rollen. Klare Rechte.

Vom einzelnen Helfer zum festen Ablauf.



Zielbild: erst anbinden, testen und Zuständigkeiten klären.

Eine Aufgabe.
Sieben Tage.

TAG 1

Wählen

Eine wiederkehrende Aufgabe. Eine zuständige Person.

TAG 2–6

Testen

Mit freigegebenen Daten. Zeit und Korrekturen notieren.

TAG 7

Entscheiden

Hilft es wirklich? Dann als Standard speichern.

Donnerstag, 21:40 Uhr.

Rechner zu.

Eure nächste Aufgabe? Lasst uns darüber sprechen.

Maximilian Glas
max@aiworx.ai

aiworx